

PANEVĖŽIO KULTŪROS CENTRO AUTOMOBILIO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Panevėžio kultūros centro (toliau - Centras) techninio aptarnavimo skyriaus automobilio vairuotojas yra priskirtas IV grupei, kvalifikuotas darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, pavaldus įstaigos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui technikai ir ūkiui.
2. Pareigybės lygis – C

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. Darbo patirtis: nuo 2 metų.
 - 3.3. Išmanyti ir vadovautis Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklėmis, Centro nuostatomis, renginių organizavimo skyriaus nuostatomis ir kitais su Centro administravimu ir veikla susijusius teisės aktais ir tvarkomis.
 - 3.4. Išmanyti dokumentų valdymą reglamentuojančius teisės aktus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.5. Mokėti lietuvių kalbą trečios valstybės kalbos mokėjimo kategorijos lygiu, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ patvirtintame Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų nustatymo ir jų taikymo tvarkos apraše;
 - 3.6. Pageidaujama kompiuterinio raštingumo kvalifikacija: bazinė.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Mokėti vairuoti lengvąjį automobilį su priekaba ir be jos;

5. Laikytis kelių eismo taisyklių, žmonių ir įvairių rūšių krovinių vežimo saugos reikalavimų;

6. Žinoti: saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimus; pirmosios medicininės pagalbos suteikimo tvarką, būdus ir priemones; kelių eismo pažeidimų priežastis ir būdus jiems išvengti; dokumentų pildymo tvarką ir reikalavimus.

7. Išmanyti: automobilio mechanizmų ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimo požymius ir priežastis, techninės priežiūros tvarką ir priemones, jų atlikimo nuoseklumą ir terminus; kelio dangos klasifikaciją ir važiavimo ja sąlygas įvairiomis klimatinėmis ir paros sąlygomis; kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas;

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

8.1. vairuotojas prižiūri ir remontuoja lengvąjį automobilį;

8.2. laikosi vairuotojo pažymėjime nurodytų sąlygų;

8.3. tikrina automobilio techninę ir sanitarinę būklę, švarą prieš išvykdamas į kelionę, kelyje ir parvykęs;

8.4. laikosi kelių eismo taisyklių, žmonių ir įvairių rūšių krovinių vežimo saugos reikalavimų;

8.5. laikosi informacijos pateikimo ir transporto priemonių apipavidalinimo tvarkos, transporto priemonės techninėje charakteristikoje numatytų talpos normų.

9. Automobilio vairuotojas darbo metu privalo turėti:

9.1. vairuotojo pažymėjimą;

9.2. transporto priemonės registracijos liudijimą ir techninės apžiūros taloną;

9.3. patvirtintą kelionės lapą.

10. Visada korektiškai elgiasi su keleiviais, yra nepriekaištingos išvaizdos, neapsvaigęs nuo alkoholio ar narkotinių medžiagų;

11. Laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimų.

12. Vykdo kitus direktoriaus pavaduotojo technikai ir ūkiui, direktoriaus įsipareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su Centro vykdoma veikla.

13. Laikosi automobilio eksploatavimo ir parkavimo reikalavimų;

14. Laikosi darbo ir poilsio laiko režimo;

15. Atsako už avarijas, nelaimingus atsitikimus, padarytus dėl jo kaltės, už žalą, padarytą Centrai dėl savo kaltės ar neatsargumo.

Susipažinau:

(vardas, pavardė, parašas)

Data: