



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2023 M. LAPKRIČIO 30 D. SPRENDIMO NR. 1-373 PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2024 m. vasario 29 d. Nr. 1-77

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 7 straipsnio 6 dalimi, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. balandžio 20 d. sprendimu Nr. 1-103 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės tarybos veiklos reglamento patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 26 d. sprendimo Nr. 1-44 pripažinimo netekusiu galios“, 189 punktu, atsižvelgdama į Panevėžio miesto savivaldybės mero 2024 m. vasario 8 d. teikimą Nr. D2-208 „Teikimas dėl Panevėžio kultūros centro nuostatų patvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Panevėžio kultūros centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Panevėžio kultūros centro direktorių, jo nesant – jį pavaduojantį asmenį, pasirašyti Panevėžio kultūros centro nuostatus ir įpareigoti teisės aktų nustatyta tvarka juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios nuo 1 punkte minimų nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimą Nr. 1-373 „Dėl Panevėžio kultūros centro nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. 1-301 pripažinimo netekusiu galios“.
4. Nurodyti, kad sprendimas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos

2024 m. vasario 29 d. sprendimu Nr.1-77

PANEVĖŽIO KULTŪROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Panevėžio kultūros centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio kultūros centro (toliau – Kultūros centras) teisinę formą, veiklos sritis, rūšis, tikslus, funkcijas, buveinę, Kultūros centro savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančių institucijų, kompetenciją, kūrybinės veiklos organizavimą, valdymo organų skyrimo tvarką ir jų kompetenciją, funkcijas ir atsakomybes, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turtą ir lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir Nuostatų keitimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas – Panevėžio kultūros centras.

3. Kultūros centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys.

5. Kultūros centras – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose, logotipą ir kitą atributiką.

6. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

7. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

8. Kultūros centras išlaikomas iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžetas) asignavimų.

9. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

10. Kultūros centras yra paramos gavėjas, veikiantis įstatymų nustatyta tvarka.

11. Kultūros centras turi interneto svetainę www.pankultura.lt. Pranešimai ir informacija visuomenei apie Kultūros centro veiklą skelbiami viešai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Kultūros centro buveinės adresas: Kranto g. 28, LT-35172 Panevėžys, įstaigos kodas 193278297.

II SKYRIUS KULTŪROS CENTRO VEIKLOS SRITIS, TIKSLAI, FUNKCIJOS IR RŪŠYS

13. Kultūros centro veiklos sritis – daugiasritis kultūros centras.

14. Kultūros centro tikslai – stiprinti regiono ir vietos bendruomenės kultūrinį savitumą, puoselėti etninę kultūrą, teikti kultūros paslaugas, vykdyti menines, kultūrines edukacijas, neformaliojo švietimo veiklas, ugdant ir tenkinant bendruomenės kultūrinius poreikius, organizuojant ir vykdant mėgėjų ir profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, pristatant kultūrines tradicijas šalyje ir užsienyje.

15. Kultūros centras, įgyvendindamas veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

15.1. bendradarbiaudamas su Lietuvos ir užsienio institucijomis, valstybės, savivaldybių įstaigomis, nevyriausybiniėmis organizacijomis, kuria ir teikia įvairias kultūros paslaugas, užtikrina jų prieinamumą visuomenei;

15.2. įgyvendina priemones, skirtas nacionalinių, regiono ir vietos etninės kultūros ir nematerialiojo kultūros paveldo vertybėms išsaugoti, stiprinti ir skleisti;

15.3. įgyvendina priemones, skirtas dainų švenčių tradicijų tęstinumui ir plėtrai užtikrinti, dalyvauja dainų šventėse;

15.4. formuoja mėgėjų meno kolektyvus, įgyvendina mėgėjų meno kolektyvų plėtrą, teikia priemones ir (ar) išteklius, reikalingus jų kultūrinei veiklai vykdyti;

15.5. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

15.6. įgyvendina iniciatyvas, skirtas Lietuvos tapatybei ir tradicijoms išsaugoti, istorinės atminties aktualizavimui užtikrinti, stiprinančias vietos ir regiono kultūrinį savitumą, skatinančias pilietiškai aktyvios bendruomenės ugdymą;

15.7. organizuoja ir (ar) vykdo profesionaliojo meno veiklas ir jų sklaidą, dalyvauja įgyvendinant regioninius, nacionalinius ar tarptautinius kultūros plėtros projektus ir programas;

15.8. įgyvendina veiklas, skirtas vietos bendruomenės įsitraukimui į socialines iniciatyvas meninėmis ir kūrybinės saviraiškos formomis skatinti;

15.9. vykdo veiklas, skatinančias įvairių kultūrų pažinimą, kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą;

15.10. vykdo kultūros pristatymą ir sklaidą užsienyje;

15.11. rengia Kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programas ir užtikrina Kultūros centro darbuotojų dalyvavimą jose;

15.12. teikia kultūros paslaugas, skatinančias kultūrinį verslumą;

15.13. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

15.14. atlieka teikiamų kultūros paslaugų poreikio ir kultūros paslaugų kokybės stebėseną;

15.15. formuoja Panevėžio, kaip Aukštaitijos regiono kultūros centro, įvaizdį;

15.16. organizuoja kalendorines, valstybines ir miesto šventes.

16. Kultūros centro veikla pagal teisės aktais patvirtintą Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

16.1. kita leidyba (58.19);

16.2. viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla (70.21);

16.3. reklama (73.1);

16.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

16.5. fotografavimo veikla (74.20);

16.6. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma (77.29.30);

16.7. kitas mokymas (85.5);

16.8. kultūrinis švietimas (85.52);

16.9. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (85.59);

16.10. posėdžių ir verslo renginių organizavimas (82.30);

16.11. vaikų dienos priežiūra (88.91);

16.12. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla (90.0);

16.13. scenos pastatymų veikla (90.01);

16.14. scenos pastatymams būdingų paslaugų veikla (90.02);

16.15. meninė kūryba (90.03);

16.16. meno įrenginių eksploatavimo veikla (90.04);

16.17. pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.2);

16.18. kita pramogų ir laisvalaikio veikla (93.29);

16.19. profesinių narystės organizacijų veikla (94.12);

16.20. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla (74.90);

- 16.21. suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba (47.78.10);
- 16.22. mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.9);
- 16.23. kita specializuota mažmeninė prekyba (47.78.90);
- 16.24. vaikų poilsio stovyklų veikla (55.20.20);
- 16.25. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (73.2);
- 16.26. ekskursijų organizatorių veikla (79.12);
- 16.27. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba (59.20);
- 16.28. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla (93.29).

III SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

- 17. Kultūros centras turi teisę:
 - 17.1. nustatyti vidaus organizacinę struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;
 - 17.2. savarankiškai spręsti sceninės veiklos organizavimo klausimus;
 - 17.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, jo pakeitimais ir kitais teisės aktais, organizuoti viešuosius pirkimus su Kultūros centro veikla susijusiam ilgalaikiam ir trumpalaikiam turtui, paslaugoms įsigyti, sudaryti sutartis, priimti išipareigojimus;
 - 17.4. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptį, kūrybinius darbuotojus, autorius ir repertuarą, atitinkantį veiklos tikslus;
 - 17.5. gauti paramą įstatymų nustatyta tvarka;
 - 17.6. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas pagal savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos patvirtintą mokamų paslaugų ir prekių kainoraštį;
 - 17.7. plėtoti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, kviestis įvairius atlikėjus;
 - 17.8. plėtoti kūrybinius ryšius su šalies ir užsienio mėgėjų meno kolektyvais, kitais kultūros centrais ir partneriais;
 - 17.9. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka informuoti visuomenę apie Kultūros centro veiklą;
 - 17.10. turėti einamąsias nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose;
 - 17.11. valdyti Savininko patikėjimo teise perduotą turtą, naudotis ir disponuoti juo teisės aktų ir Savininko nustatyta tvarka;
 - 17.12. gavus Savininko pritarimą teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;
 - 17.13. organizuoti kultūros ir švietimo renginius;
 - 17.14. sudaryti bendradarbiavimo, patalpų nuomos, paslaugų, koncertines, autorines, intelektinių paslaugų ir kitas sutartis;
 - 17.15. gavus Savininko sprendimą gali įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, kurių paskirtis – įgyvendinti viešuosius interesus.
- 18. Kultūros centras, įgyvendindamas pavestas funkcijas, privalo:
 - 18.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą ir funkcijas;
 - 18.2. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;
 - 18.3. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti teikiamų mokamų paslaugų įkainius;
 - 18.4. vykdyti išipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
 - 18.5. užtikrinti lankytojų saugumą ir saugias darbuotojų darbo sąlygas, priešgaisrinę ir darbo saugą Kultūros centro organizuojamuose renginiuose;
 - 18.6. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms įstatymuose numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas;
 - 18.7. teikti Savininkui Kultūros centro veiklos programas, strateginius veiklos planus;

- 18.8. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 18.9. naudoti iš valstybės, Savivaldybės biudžetų gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;
- 18.10. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją.
- 19. Kultūros centras gali turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų.

IV SKYRIUS

SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANTI INSTITUCIJA IR JOS KOMPETENCIJOS

- 20. Kultūros centro savininko teisės ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras (toliau – meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teisės ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai. Savivaldybės taryba:
 - 20.1. tvirtina Nuostatus mero teikimu;
 - 20.2. priima sprendimus dėl:
 - 20.2.1. Kultūros centro buveinės pakeitimo;
 - 20.2.2. Kultūros centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 20.2.3. Kultūros centro filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;
 - 20.3. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 20.4. bendradarbiaudama su Kultūros centro bendruomene, nustato Kultūros centro veiklos prioritetus;
 - 20.5. užtikrina Kultūros centro finansavimą ir (ar) kitokį prisidėjimą prie savivaldybės teritorijoje veiklą vykdančio Kultūros centro veiklos, mėgėjų meno kolektyvų dalyvavimo įgyvendinant tarptautines, nacionalines, regionines kultūrines programas ir pasirodant dainų šventėse;
 - 20.6. tvirtina Kultūros centro metinių ataskaitų rinkinius;
 - 20.7. nustato Kultūros centro vardu gautos paramos skirstymo taisykles;
 - 20.8. nustato kainas ir tarifus už teikiamas atlygintinas paslaugas;
 - 20.9. skiria Savivaldybės biudžeto lėšų Kultūros centrui išlaikyti;
 - 20.10. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.
- 21. Mero kompetencija:
 - 21.1. koordinuoja ir kontroliuoja Kultūros centro veiklą, organizuoja jo teikiamų paslaugų kokybės stebėseną;
 - 21.2. atlieka kitas Lietuvos Respublikos kultūros įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, susijusias su Kultūros centro veiklos valdymu savivaldybės teritorijoje.

V SKYRIUS

KULTŪROS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 22. Kultūros centrui vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria meras, išskyrus atvejus, kai Kultūros centro direktorius be konkurso skiriamas antrajai penkerių metų kadencijai Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo 7 straipsnio 4 dalyje nurodytu atveju.
- 23. Kultūros centro direktoriui taikomas specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras.
- 24. Pasibaigus Kultūros centro direktoriaus penkerių metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo vadovaujama įstaiga kiekvienais kadencijos metais pasiekė tiems metams Savivaldybės planavimo dokumentuose nustatytus rodiklius. Sprendimas Kultūros centro direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai

penkerių metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio direktoriaus kadencijos pabaigos.

25. Kultūros centro direktorius ir pretenduojantys eiti šias pareigas asmenys turi būti nepriekaištingos reputacijos.

26. Kultūros centro direktoriaus atlyginimą nustato, jį skatina ir iš pareigų atleidžia meras.

27. Kultūros centro veikla organizuojama pagal strateginį veiklos valdymą reglamentuojančius teisės aktus parengtais Panevėžio miesto strateginiu plėtros planu, Panevėžio miesto savivaldybės veiklos planu, Kultūros centro metiniu veiklos planu ir jo užduotimis.

28. Kultūros centro direktorius:

28.1. organizuoja visą Kultūros centro veiklą ir už ją atsako, užtikrina, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.2. užtikrina, kad Kultūros centro finansiniai įsipareigojimai neviršytų jo finansinių galimybių;

28.3. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia Kultūros centro darbuotojus, nustato įstaigos struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, suteikia jiems atostogas, siunčia į komandiruotes, sudaro sąlygas jiems kvalifikacijai tobulinti, juos skatina;

28.5. leidžia įsakymus ir kontroliuoja jų vykdymą;

28.6. tvirtina Kultūros centro:

28.6.1. pareigybių aprašymus, darbo tvarkos taisykles, skyrių nuostatus, kitus vidaus administravimo tvarkomuosius dokumentus;

28.6.2. pajamų ir išlaidų sąmatas;

28.6.3. kitus vidaus teisės aktus;

28.7. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui valstybinėse institucijose ir įstaigose;

28.8. sudaro ir pasirašo sutartis, informacinius ir kitus dokumentus, suteikia įgaliojimus;

28.9. sudaro darbo grupes ir komisijas Kultūros centro veiklos klausimams spręsti, tvirtina darbo reglamentus;

28.10. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

28.11. atsako už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, kultūros ministro įsakymų, Savivaldybės tarybos sprendimų vykdymą ir įgyvendinimą;

28.12. teikia savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai įstaigos metinių ataskaitų rinkinius;

28.13. garantuoja pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamų ataskaitų teisingumą;

28.14. registruoja Juridinių asmenų registre pakeistus Nuostatus kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais;

28.15. vykdo kitas funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Prireikus prie Kultūros centro gali būti sudaroma kolegiali patariamąjo balso teisę turinti Kultūros centro taryba, kurios sudėtį, darbo reglamentą tvirtina ir atšaukia Kultūros centro direktorius.

VI SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

30. Kultūros centro direktoriaus darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą nustato Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo

apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymas ir kiti teisės aktai.

VII SKYRIUS TURTAI IR LĖŠOS

31. Savininko perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Savininkui, o įstaiga šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Kultūros centro lėšas sudaro:

32.1. valstybės ir (arba) Savivaldybės biudžetų asignavimai;

32.2. fizinių ir juridinių asmenų parama;

32.3. pajamos, gautos už teikiamas paslaugas;

32.4. Europos Sąjungos fondų parama;

32.5. kitos teisėtai įgytos lėšos.

33. Kultūros centro išlaidas sudaro:

33.1. lėšos, skirtos darbuotojų užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;

33.2. patalpų išlaikymo išlaidos;

33.3. kitos išlaidos, susijusios su Kultūros centro veikla.

34. Kultūros centro finansinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

35. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savininkas, įstaigos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, kitos įgaliotos valstybės institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Prireikus Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Savivaldybės tarybos sprendimu. Juos pasirašo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

38. Teisę siūlyti keisti ar pildyti Nuostatus turi Savivaldybės taryba, meras, Kultūros centro direktorius ir Savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyrius.

39. Nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.

40. Kultūros centras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais Savininko sprendimu.

41. Apie sprendimą dėl Kultūros centro pertvarkymo ar pabaigos ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šio sprendimo priėmimo dienos informuojama Kultūros ministerija.

42. Sprendimą likviduoti Kultūros centrą priėmusi Savivaldybės taryba arba teismas privalo paskirti likvidatorių arba sudaryti likvidacinę komisiją.
