

PANEVĖŽIO KULTŪROS CENTRO MENO MĖGĖJŲ IR UŽIMTUMO VEIKLOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kultūros centro (toliau - Įstaiga) Meno mėgėjų ir užimtumo veiklos skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Meno mėgėjų ir užimtumo veiklos skyriaus (toliau - Skyrius) veiklos tikslus ir funkcijas, teises ir pareigas, veiklos organizavimą, kolektyvo (-ų) steigimą, kolektyvų rūšis ir struktūrą, Kolektyvo vadovo darbo funkcijos ir kompetencijas, Įstaigos atsakomybes ir teises organizuojant kolektyvų veiklą, Kolektyvų vertinimą ir kategorijų suteikimą.

2. Skyrius yra Įstaigos struktūrinis padalinys, kuris tiesiogiai pavaldus Skyriaus vedėjui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Lietuvos Respublikos dainų švenčių tradicijos įstatymu Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kultūros ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Įstaigos vadovo įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais skyriaus veiklą, Respublikos kultūros ministro 2008 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. IV-145 „Dėl kategorijų suteikimo mėgėjų meno kolektyvams pagal meninį lygį, veiklą ir pasiektus rezultatus nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 34-1231), Lietuvos liaudies kultūros centro direktoriaus 2008 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V-46 „Dėl meno kolektyvų ir jų vadovų veiklos nuostatų patvirtinimo“

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

4.1. meno mėgėjų veikla (toliau – Veikla) – meninio, kūrybinio, sceninio, koncertinio proceso užtikrinimas apimantis programos parengimą bei viešą jos atlikimą;

4.2. meno mėgėjų kolektyvas (toliau – Kolektyvas) - asmenų grupė, kurių atlikėjas ir / ar atlikėjai laisvalaikio užsiima menine saviraiška, turi savo repertuarą ir gali jį pristatyti žiūrovams. Kolektyvo nariai yra mėgėjai, negaunantys pajamų iš šios veiklos;

4.3. meno mėgėjų studija (toliau – Studija) – asmenų grupė, užsiimanti menine, kūrybine ir (ar) edukacine veikla;

4.4. klubas – (toliau – Klubas) - laisvu noru susibūrusi grupė, užsiimanti menine veikla, bet nesiekianti rezultatų;

4.5. kolektyvo meno vadovas (toliau – Vadovas) – asmuo, kuris turi tam tikros meno šakos, žanro profesinį išsilavinimą bei darbo patirties ir pagal darbo sutartį, arba savanoriškos veiklos sutartį, vadovauja Kolektyvui, t. y. atsako už jo meninę, mokomąją, organizacinę veiklą ir jos rezultatus;

4.6. kolektyvo meno darbuotojas (toliau – Darbuotojas) – asmuo, kuris turi tam tikros meno šakos, žanro profesinį ar vadybinį išsilavinimą bei darbo patirties ir pagal darbo sutartį padeda Vadovui įgyvendinti Kolektyvo meninę mokomąją, organizacinę veiklą. Darbuotojo sąvokai priskiriamas: Vadovo asistentas, akompaniatorius, koncertmeisteris, chormeisteris, baletmeisteris;

4.7. studijos vadovas (toliau – Studijos vadovas) - asmuo, kuris turi tam tikros meno šakos, žanro profesinį išsilavinimą bei darbo patirties ir pagal darbo sutartį vadovauja Kolektyvui, t. y. atsako už jo meninę, mokomąją, organizacinę veiklą ir jos rezultatus;

4.8. kontaktinės valandos – laikas, per kurį vadovas tiesiogiai dirba su kolektyvo dalyviais (repeticijos).

4.9. nekontaktinės valandos – laikas, skirtas netiesioginiam darbui su kolektyvo dalyviais (pasirengimas repeticijoms, koncertams ir kt.).

4.10. kūrybinis sezonas (toliau – Sezonas) – skaičiuojamas einamaisiais metais nuo rugsėjo mėnesio.

II SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus veiklos tikslai:

5.1. Stiprinti vietos bendruomenės ir regiono kultūrinį savitumą;

5.2. inicijuoti, rengti ir įgyvendinti kultūros ir meno projektus, kurti ir skleisti profesionalųjį meną;

5.3. populiarinti mėgėjų meną, plėtoti kultūrinę, šviečiamąją, edukacinę ir informacinę veiklą neformalųjį švietimą;

5.4. ugdyti bendruomenės kultūrinius poreikius ir juos tenkinti;

5.5. formuoti Panevėžio, kaip Aukštaitijos regiono kultūros centro įvaizdį.

6. Skyrius, siekdamas šių tikslų, atlieka šias funkcijas:

6.1. plėtoja vaikų, moksleivių, jaunimo, suaugusiųjų žmonių kultūrinį švietimą, ugdomąją meninę raišką ir saviraišką;

6.2. sistemingai mokantis, repetuojant repertuaro kūrinius, rengia menines programas, dalyvauja kultūrinėje, koncertinėje, šviečiamojoje veikloje;

6.3. gilina žinias, lavina gabumus ir gebėjimus;

6.4. dalyvauja vietos bendruomenės kultūriniame gyvenime;

6.5. dalyvauja vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose, tarptautiniuose konkursuose, festivaliuose, Dainų šventėse;

6.6. rūpintis meno šakos, žanro populiarinimu, žmonių įtraukimu į kultūrinę, meninę, šviečiamąją veiklą;

6.7. puoselėja meno šakų, žanrų kultūrinį, istorinį palikimą, perduoda tradicijas ateities kartoms;

6.8. kultūrinėmis, meninėmis priemonėmis dalyvauja visuomenės žalingų įpročių prevencijoje;

6.9. propaguoja meninio ugdymo, kaip visą gyvenimą trunkančio proceso, reikšmę asmenybei, skatina meninio ugdymo ir saviugdą poreikį.

6.10. organizuoja kultūros renginius, rengia ir įgyvendina kultūrinės edukacijos ir neformaliojo švietimo veiklas;

6.11. organizuoja veiklas, ugdančias bendruomenės gebėjimus branginti kultūrą ir meną;

6.12. rengia kultūros projektus, atitinkančius Skyriaus funkcijas ir kviečiančių institucijų skelbiamus finansavimo prioritetus;

6.13. užtikrina kultūros paslaugų prieinamumą socialinės atskirties grupėms ir šių grupių įtraukimą į kultūros plėtrą skatinančios veiklos.

6.14. rūpinasi įstaigos veiklos viešinimu įvairiomis formomis ir įvairiais kanalais.

6.15. rūpinasi kolektyvų paruošimų Lietuvos ir Respublikos dainų šventėms;

6.16. skyriaus kompetencijos klausimais bendradarbiauti su kitais Įstaigos padaliniais, kitų institucijų specialistais, kitais kultūros centrais ir kitais paslaugos gavėjais bei paslaugų teikėjais ar partneriais;

6.17. Skyrius pagal kompetenciją vykdo kitas funkcijas, kurios numatytos Įstaigos nuostatuose ir kituose teisės aktuose, kad būtų pasiekti Įstaigos tikslai.

7. Pagrindinė Skyriaus darbo forma – mėgėjų meno kolektyvų veikla ir užimtumas.

III SKYRIUS

SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Skyrius, siekdamas jam pavestų veiklos tikslų ir atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. teikti pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl skyriaus kompetencijos ir darbo organizavimo klausimais;

8.2. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš kitų Įstaigos struktūrinių padalinių, savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, dokumentus skyriaus funkcijoms vykdyti;

8.3. pasitelkti kitus Įstaigos darbuotojus sprendžiamiems klausimams nagrinėti;

8.4. skyriaus kompetencijos klausimais bendradarbiauti su kitais Įstaigos padaliniais, kitų institucijų specialistais, kitais kultūros centrais ir kitais paslaugos gavėjais bei paslaugų teikėjais ar partneriais;

8.5. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauti Įstaigos interesus kitose institucijose, įstaigose įmonėse ir organizacijose skyriaus kompetencijos ribose;

8.6. inicijuoti reikiamus (pagal poreikį ir būtinybę) mokymus bei seminarus;

8.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi pareigas:

9.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytą veiklą;

9.2. teikti Skyriaus vedėjui veiklos ataskaitas ir planus;

9.3. laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklių, teisės aktų, reglamentuojančių Įstaigos veiklą;

9.4. laiku atlikti pavestas funkcijas.

10. Skyrius gali turėti kitas teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Skyriaus nuostatus ir skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymus tvirtina ir keičia Įstaigos vadovas.
12. Skyriaus veiklą planuoja, organizuoja ir koordinuoja bei už tikslų ir funkcijų tinkamą vykdymą atsako skyriaus vedėjas, kuris yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui.
13. Skyriaus vedėją teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia Įstaigos direktoriaus.
14. Skyriaus vedėjo ligos, atostogų, komandiruočių ir kitais atvejais, kai laikinai nėra darbe, jo funkcijas atlieka Įstaigos direktoriaus įgaliotas darbuotojas.
15. Skyriaus vedėjas:
 - 15.1 organizuoja ir planuoja skyriaus darbą;
 - 15.2 atsako už skyriui pavestų nustatytų veiklos tikslų pasiekimą, funkcijų vykdymą ir veiklos organizavimą;
 - 15.3 periodiškai atsiskaito už skyriaus veiklą;
 - 15.4 teikia pasiūlymus Įstaigos vadovui dėl skyriaus darbuotojų skyrimo, atleidimo, skatinimo;
 - 15.5 pagal kompetenciją vizuoja, pasirašo skyriuje parengtus dokumentus, kontroliuoja užduočių vykdymą;
 - 15.6 organizuoja ir dalyvauja susitikimuose ir pasitarimuose skyriaus kompetencijos klausimais;
 - 15.7 vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Įstaigos direktoriaus pavedimus jo kompetencijos klausimais.
16. Skyriaus darbuotojų kompetenciją reglamentuoja darbuotojų pareigybių aprašymai, kurie rengiami vadovaujantis šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
17. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi skyriaus vedėjui.
18. Skyrius yra atsakingas už jame esančių dokumentų saugojimą.

V SKYRIUS

KOLEKTYVŲ STEIGIMAS, JŲ RŪŠYS IR STRUKTŪRA

19. Atsižvelgiant į Įstaigos pareigybių skaičių ir Kolektyvui keliamus meninės veiklos uždavinius, puoselėjamų meno šakų, žanrų pobūdį ir įvairovę, Įstaigoje gali būti steigiami Nuostatuose išvardinti Kolektyvai, kurie turi Vadovą bei gali turėti kitus priskirtus darbuotojus.
20. Sprendimą steigti naują Kolektyvą ar pakeisti esamo Kolektyvo statusą priima Įstaigos direktorius.
21. Kolektyvų repeticijų ir užsiėmimų grafikas tvirtinamas Įstaigos direktoriaus kiekvieno Sezono pradžioje.
22. Kolektyvų, studijų ir klubų veiklą organizuoja Vadovas, jam talkinantys Darbuotojai, kiti Įstaigos specialistai, administracija.
23. Atsižvelgdamas į Įstaigos nustatytą pareigybių skaičių, darbo užmokesčiui skirtas lėšas ir Kolektyvo specifiką, Įstaigos direktorius nustato Vadovams ir Darbuotojams kontaktinių valandų skaičių per savaitę, kuris turi būti ne mažesnis kaip:

- 23.1. dirbantiems 40 valandų per savaitę (1 etatu) – 16 valandų;
- 23.2. dirbantiems 24 valandas per savaitę (0,6 etato) – 10 valandų;
- 23.3. dirbantiems 20 valandų per savaitę (0,5 etato) – 8 valandos;
- 23.4. dirbantiems 16 valandų per savaitę (0,4 etato) – 6 valandos;
- 23.5. dirbantiems 10 valandų per savaitę (0,25 etato) – 4 valandos;
- 23.6. dirbantiems 8 valandas per savaitę (0,2 etato) – 3 valandos;
- 23.7. dirbantiems 4 valandas per savaitę (0,1 etato) – 1,5 valandos

24. Kolektyvų Vadovai ir Darbuotojai turi projektuoti savo darbo laiką į kontaktines ir nekontaktines darbo valandas:

24.1. kontaktines valandas sudaro 40–50 % bendro darbo laiko, skiriamo repeticijoms ir koncertinei veiklai;

24.2. nekontaktines valandas sudaro 50–60 % bendro darbo laiko, skiriamo metodiniam pasirengimui repeticijoms, repertuaro atnaujinimo paieškai, koncertinės veiklos išvežimo ir atlikimo organizavimui bei įvairių klausimų sprendimui su renginių organizatoriais, seminarų, mokymų lankymui, saviugdai, dokumentacijos, biudžeto, renginių koncepcijų derinimui su Įstaigos administracija bei kitų Įstaigos iškeltų užduočių vykdymui.

25. Vadovų ir Darbuotojų darbo grafiką tvirtina Įstaigos direktorius kiekvieno Sezono pradžioje.

26. Kolektyvai steigiami pagal meno šakas ir skirstomi į muzikos (vokaliniai, instrumentiniai), šokių, vaidybos meno, dailės (tautodailės) ir mišrius (dainų ir šokių, folkloro). Kolektyvai skirstomi pagal dalyvių skaičių, amžių, atlikėjų sudėtį ir kt.:

26.1. choras – 16–30 (ir daugiau) dainininkų meno mėgėjų kolektyvas;

26.2. vokalinis ansamblis – 2–15 dainininkų meno mėgėjų kolektyvas;

26.3. įvairių instrumentų ansamblis – 4–10 dalyvių;

26.4. liaudiškos muzikos kapela – 4–10 dalyvių, instrumentinės muzikos atlikėjų, grojančių lietuvių liaudies, modifikuotais ir klasikiniais instrumentais autorinę kūrybą bei stilizuoto folkloro kūrinius;

26.5. folkloro ansamblis - 10–30 (ir daugiau) dainininkų, muzikantų ir šokėjų grupės, puoselėjančios krašto etninę kultūrą, atliekančios tradicinę liaudies kūrybą;

26.6. folkloro grupė – 4–6 dalyviai, daugiau dėmesio skiriantis dainuojamajai tradicijai, unikaliems žanrams (pvz., sutartinėms);

26.7. liaudiškų šokių ansamblis - 8 -12 šokėjų porų, kurioms akompanuoja liaudiškos muzikos atlikėjai (instrumentininkai ir vokalistai);

26.8. liaudiškų šokių kolektyvas - ne mažiau 8 poros šokėjų;

26.9. įvairių stilių šokių (choreografijos) grupė – ne mažiau 12 dalyvių;

26.10. mėgėjų teatras – 5 ir daugiau dalyvių. Dramos teatras – trupė, vaidinanti įvairių žanrų (drama, komedija ar tragedija) ir kryptų (muzikinis, poezijos, judesio, šokio ir kt.) spektaklius;

26.11. pučiamųjų instrumentų kolektyvas – 10 (ir daugiau) dalyvių;

26.12. pučiamųjų instrumentų studija - sambūris, turintis ne mažiau kaip 10 dalyvių ir vykantis ilgalaikę mokomojo ir švietėjiško pobūdžio meninės veiklos ugdymo programą;

26.13. tautodailės būrelis / studija / klubas – grupė laisvu noru susibūrusių vaikų arba suaugusiųjų, norinčių susipažinti su etninės dailės tam tikromis šakomis, liaudies technologijomis ir išmokyti daryti šioms šakoms priskiriamus dirbinius.

26.14. klubas – grupė laisvu noru susibūrusių vaikų arba suaugusiųjų, norinčių dalyvauti meninėje veikloje (vokaliniai, instrumentiniai, šokių, dramos kolektyvai), bet nesiekiančių rezultatų. Klubui vadovauja vadovas pagal savanoriškos veiklos sutartį.

VI SKYRIUS

KOLEKTYVO VADOVO DARBO FUNKCIJOS IR KOMPETENCIJA

27. Kolektyvų vadovas:

27.1. organizuoja meninės veiklos dalyvių paiešką, buria kolektyvą, dalyvius bendram darbui;

27.2. rengia ir veda grupines, jungtines, generalines repeticijas, dirba ir moko individualiai;

27.3. sudaro repeticijų grafikus;

27.4. parenka, analizuoja ir parengia repeticijoms kūrinius (suformuoja repertuarą);

27.5. individualiai rengiasi repeticijoms, studijuoja metodinę literatūrą, nuolat mokosi ir kelia kvalifikaciją;

27.6. planuoja ir organizuoja viešus Kolektyvo pasirodymus, rūpinasi reklama ir kt.;

27.7. supažindina dalyvius su meno kūrinių autoriais, kūrinių stiliumi, atlikimo ypatybėmis, interpretavimo galimybėmis, muzikine, teatine, choreografinė ir kt. kalba.

27.8. dalyvauja įvairiuose seminaruose, konferencijose, mokymuose, pasitarimuose, visuomenei naudingoje veikloje;

27.9. rūpinasi Kolektyvo koncertinių kostiumų, muzikos instrumentų, kitų priemonių įsigijimu ir priežiūra;

27.10. tvarko Kolektyvo repeticijų (pildo kolektyvo lankomumo žurnalą), kultūrinės, koncertinės veiklos apskaitą, rengia metinius planus, ataskaitas, sudaro Kolektyvo dalyvių sąrašus;

27.11. glaudžiai bendradarbiauja su Įstaigos administracija, kultūros proceso ir renginių organizavimo, kvalifikacijos tobulinimo institucijomis.

28. Vadovo kompetencijos:

28.1. išmanyti meno šaką, žanrą, jų specifiką, tendencijas ir būklę šalyje ir už jos ribų;

28.2. turėti reikiamų teorinių žinių ir praktinių įgūdžių;

28.3. būti susipažinęs su šalies kultūros, švietimo politiką ir procesus, vietinių, regioninių, respublikinių renginių organizavimo sistemą;

28.4. gebėti vertinti tradicinės kultūros, akademinio meno, šiuolaikinės muzikos, teatro, choreografijos tendencijas, tarpusavio sąsajas;

28.5. būti susipažinęs su Lietuvos dainų švenčių ir Moksleivių dainų švenčių organizavimo sistemą, dainų švenčių tradicijos keliamus reikalavimus (pagal atstovaujamą žanrą).

29. konkretūs reikalavimai meno mėgėjų kolektyvų vadovams ir jų funkcijos nustatomos pareigybių aprašymuose, kuriuos tvirtina Įstaigos direktorius.

30. pagal kompetenciją vykdo ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, kad būtų pasiekti Įstaigos tikslai.

VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS ORGANIZUOJANT KOLEKTYVŲ VEIKLĄ

31. Įstaiga pripažindama meno veiklos ir meninio ugdymo svarbą visuomenei ir atskiroms jos grupėms:

31.1. rūpinasi būtinomis sąlygomis Kolektyvų, Studijų ir Klubų veiklai užtikrinti – skiria Vadovą, moka jam ir kitiems Kolektyvo gyvavimui būtiniams Darbuotojams, akompaniatoriams, koncertmeisteriams darbo užmokestį, suteikia patalpas repeticijoms, pasirodymams ir pan.;

31.2. padeda organizuoti Kolektyvų, Studijų ir Klubų kultūrinę, koncertinę, edukacinę veiklą ir, pagal galimybes, skiria tam lėšų;

31.3. pagal galimybes numato lėšas Kolektyvų ir Studijų koncertiniams kostiumams, muzikos instrumentams, koncertinėms kelionėms, kitai meninei veiklai finansuoti ar kitoms priemonėms įsigyti;

31.4. pagal finansines galimybes materialiai ir moraliai remia Kolektyvų dalyvių, Vadovų pastangas plėtoti kultūrinę veiklą, gerinti žmonių – kolektyvo dalyvių, bendruomenės, visuomenės – gyvenimo kokybę;

31.5. sudaro sąlygas Vadovams dalyvauti metodiniuose, mokomuosiuose ir kultūros renginiuose, apmoka komandiruotės išlaidas.

32. Įstaiga turi teisę į Kolektyvo, Studijų ir Klubų planus įtraukti numatytus bendruomenės, įstaigos renginius ar kitus poreikius, kuriuos Kolektyvas turi vykdyti.

33. Kolektyvai, Studijos ir Klubai gali turėti ir kitų finansavimo šaltinių (rėmėjų, dalyvių artimųjų, pačių dalyvių lėšos, juridinių asmenų, 1,2 proc. pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą, skiriamo paramai ir pan.).

34. Kolektyvų, Studijų ir Klubų dalyviai gali mokėti dalyvio mokestį, jei taip nustatyta Įstaigos direktoriaus, Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu. Kurie Kolektyvai, Studijos ar Klubai moka dalyvio mokestį, nustato Įstaigos direktorius, vadovaudamasis Įstaigos veiklos prioritetais ir Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

35. Kolektyvo dalyvio mokesčio dydį nustato ir nuo mokesčio gali atleisti Įstaigos direktorius, vadovaudamasis Įstaigos vidaus dokumentais ir finansų apskaitos politika.

36. Kolektyvo dalyvio mokesčio tvarka:

36.1 Kolektyvo dalyvio mokestis mokamas kiekvieną mėnesį į Įstaigos sąskaitą, nurodant Kolektyvo pavadinimą, dalyvio vardą ir pavardę, mėnesio už kurį sumokamas dalyvio mokestis, pavadinimą. Mokėjimą gali atlikti vienas Kolektyvo narys (prezidentas ar kt.) už kelis ar visus Kolektyvo narius.

36.2. Surinktas Kolektyvo dalyvio mokestis naudojamas Kolektyvo poreikiams įgyvendinti.

VIII SKYRIUS

KOLEKTYVŲ VERTINIMAS IR KATEGORIJŲ SUTEIKIMAS

37. Atsižvelgiant į Kolektyvo pasiektus meninius rezultatus (meninį lygį), veiklą ir kitus vertinimo kriterijus, Kolektyvui ketveriems metams suteikiama I, II arba III kategorija.

38. Kolektyvų meninio lygio kategoriją nustato Lietuvos nacionalinis kultūros centras.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Nauji nariai į Kolektyvą, Studiją, Klubą priimami Sezono pradžioje (rugsėjo mėn.) arba metų pradžioje (sausio mėn.).

40. Kolektyvo, Studijos, Klubo dalyvių sąrašus kiekvieno sezono pradžioje (rugsėjo-spalio mėn.) tvirtinamas Įstaigos direktoriaus. Sąrašuose turi būti nurodomas dalyvio vardas ir pavardė.

41. Su kiekvienu Kolektyvo, Studijos, Klubo dalyviu sudaroma raštiška sutartis dėl dalyvavimo Įstaigos veikloje.

42. Visais atvejais, steigiant meno mėgėjų kolektyvą, priimant meno kolektyvo vadovą ir/ar kolektyvo gyvavimui būtiną kitą specialistą į darbą, atsižvelgiama į Įstaigos patvirtintą pareigybių skaičių ir darbo užmokesčio fondą.

43. Šie nuostatai gali būti keičiami ir / ar naikinami Įstaigos direktoriaus įsakymu.
