

KULTŪROS CENTRAS PANEVĖŽIO BENDRUOMENIŲ RŪMAI

KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros centro Panevėžio bendruomenių rūmai (toliau-bendruomenių rūmai) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja pagrindinius korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius, Kultūros centro Panevėžio bendruomenių rūmai įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemonės, proceso organizavimą, tarnybinės etikos laikymosi užtikrinimą.
2. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Korupcija** – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą ar reikalaujamą elgseną.
 - 2.2. **Apgaulė** - veiksmai, elgesys ar žodžiai, kuriais sąmoningai norima apgauti, suklaidinti.
 - 2.3. **Piktnaudžiavimas** – veikimas ar neveikimas, kai darbuotojui suteikti įgaliojimai naudojami ne pagal įstatymus bei kitus teisės aktus arba savanaudiškais tikslais, ar dėl kitokių asmeninių paskatų (naudojimosi tarnybine padėtimi, keršto, pavydo, karjerizmo, neteisėtų paslaugų teikimo ir t. t.), taip pat tokie darbuotojo veiksmai, kai viršijami suteikti įgaliojimai ar savivaliaujama.
 - 2.4. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

3. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 3.1. **Teisėtumo** - korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 3.2. **Visuotinio privalomumo** - korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 3.3. **Sąveikos** - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;
 - 3.4. **Pastovumo** - korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

III SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Korupcijos prevencijos tikslai:

- 4.1. Pašalinti apgaulės ir korupcijos atsiradimo galimybes bendruomenių rūmų veiklos sistemoje.
- 4.2. Siekti, kad korupcija netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti darbuotojų teises ir laisves.
- 4.3. Korupcijos prevencija siekiama, kad apgaulė ir korupcija kuo mažiau trukdytų bendruomenių rūmų veiklai, didinti paslaugų teikimo kokybę;
- 4.4. Rengti antikorupcines priemones, kurios būtų nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės;
- 4.5. Didelį dėmesį skirti korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamai atsakomybei už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui;
- 4.6. Ugdyti bendruomenių rūmų bendruomenės nepakantumą korupcijai.
- 4.7. Skatinti glaudesnę bendruomenių rūmų bendradarbiavimą su kitomis institucijomis, organizacijomis bei visuomene.

5. Korupcijos prevencijos uždaviniai:

- 5.1. nustatyti labiausiai korupcijos paveiktas bendruomenių rūmų veiklos sritis, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikę kovą su korupcija, numatytų priemonių įgyvendinimą;
- 5.2. atskleisti korupcijos priežastis, sąlygas ir jas šalinti;
- 5.3. atgrasinti asmenis nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų, žmonių apgaulės;
- 5.4. užtikrinti korupcijos prevencijos priemonių taikymą ir teikiamą jų įgyvendinimo administravimą bei kontrolę;
- 5.5. organizuoti skaidrų bendruomenių rūmų veiklos vykdymą.

IV SKYRIUS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

6. Korupcijos rizikos analizė.

7. Problemų išankstinis nuspėjimas ir pašalinimas.

8. Bendruomenių rūmų darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika.

9. Bendruomenių rūmų darbuotojų dalyvavimas korupcijos prevencijos veikloje.

10. Sistemingas darbuotojų nepakantumo korupcijos apraiškoms visuomenės gyvenime ugdymas, įtraukiant antikorupcinių temų į ugdymo turinį.

11. Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimas, užtikrinimas, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams, priimamų sprendimų nešališkumo.

12. Atliekamos veiklos ir sudaromų sandorių dokumentavimo reikalavimų laikymasis.

13. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, bendruomenių rūmų nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su bendruomenių rūmų veikla, laikymasis.

14. Kontrolės ir priežiūros vykdymas.

15. Galiojančių tvarkos normų pažeidimų nustatymas ir tyrimas.

16. Atsakomybės neišvengiamumo principo taikymas už bendruomenių rūmų veiklos sistemoje padarytus nusižengimus, susijusius su korupcija.

17. Pranešimų, skundų, informacijos, susijusios su korupcija, tikrinimas ir priemonių taikymas jiems pasitvirtinus.

18. Bendruomenių rūmų kontrolę vykdančių institucijų išvadų vertinimas.

V SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMAS

19. Įtraukti į korupcijos prevenciją bendruomenių rūmų darbuotojus.
20. Skirti už korupcijos prevencijos programos ir priemonių plano įgyvendinimą ir kontrolę atsakingus asmenis.
21. Atliekant korupcijos atsiradimo riziką įvertinama:
 - 21.1. Motyvuota korupcijos tikimybės vertinimo išvada ir su tuo susijusi informacija;
 - 21.2. Galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimą dėl bendruomenių rūmų lėšų ir kito turto;
 - 21.3. Darbuotojų savarankiškumas priimant sprendimus ir sprendimų priėmimo diskrecija (darbuotojo ar įstaigos teisė spręsti kokį nors klausimą savo nuožiūra);
 - 21.4. Bendruomenių rūmų ir jos darbuotojų priežiūros ir kontrolės lygis;
 - 21.5. Reikalavimas laikytis įprastos darbo tvarkos;
 - 21.6. Nustatyti galiojančios tvarkos normų pažeidimai.

VI SKYRIUS TARNYBINĖ ETIKA

22. Bendruomenių rūmų tarnybinės veiklos etikos principai (elgesio taisyklės) apibrėžti direktoriaus įsakymu patvirtintame Bendruomenių rūmų darbuotojų etikos kodekse, darbo tvarkos taisyklėse, pareiginiuose aprašuose.
23. Kiekvienas darbuotojas privalo raštu įsipareigoti jų laikytis.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Vykdamas bendruomenių rūmų veiklą turi būti laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, bendruomenių rūmų nuostatų, kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų.
 25. Informaciją apie apgaulę ir korupciją bendruomenių rūmų darbuotojai, bendruomenės nariai gali teikti raštu, elektroniniu paštu ar kitais jiems prieinamais būdais (viešinama bendruomenių rūmų svetainėje www.pankultura.lt).
 26. Pranešimai, skundai bei visa informacija, susijusi su korupcija, tikrinama ir jiems pasitvirtinus taikomos atitinkamos priemonės.
 27. Asmenys, susipažinę su pranešime gauta informacija, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą.
 28. Draudžiama gautą pranešimą ir jame nurodytą informaciją skelbti viešai, perduoti darbuotojui, apie kurio veikimą, neveikimą yra pranešta, išskyrus kai aukštesnės galios teisės aktai numato kitaip.
 29. Asmenys, pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
 30. Visi bendruomenių rūmų darbuotojai su Aprašu yra supažindinami pasirašytinai.
-

