

2024 m.

lapkričio 18 d.

įsakymu

Nr. IV-75

INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio kultūros centras, juridinio asmens kodas 193278297 (toliau – Kultūros centras), Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka (toliau – Tvarka) nustato Kultūros centro darbuotojų informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimą bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje darbo metu taisykles bei mastą.
2. Informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis yra laikomi visi Kultūros centro veikloje naudojami elektroninių ryšių tinklai, prietaisai, įranga, įrenginiai ir kompiuterių programos, skirtos ir (ar) galimos naudoti informacijai rinkti, įrašyti, saugoti, kaupti, apdoroti ir (ar) perduoti.
3. Tvarka galioja ir yra taikoma visiems Kultūros centro darbuotojams. Su Tvarka yra supažindinami visi Kultūros centro darbuotojai.

II. INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

4. Kultūros centras atsižvelgiant į darbovietėje einamas pareigas savo nuožiūra darbuotojams suteikia darbo priemones (kompiuterius, spausdintuvus, prieigas prie interneto, prieigas prie serverių, programinę įrangą, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą) (toliau – Darbo priemonės), kurių sugadinimas gali priešaukti materialinę atsakomybę.
5. Visos darbuotojams suteikiamos Darbo priemonės išlieka Kultūros centro nuosavybe, nebent atskiru rašytiniu susitarimu su Kultūros centro darbuotoju yra susitarta kitaip.
6. Darbo priemonės yra skirtos funkcijoms vykdyti ar kitais tikslais Kultūros centro naudai ar interesams.
7. Kultūros centro Darbo priemonės negali būti naudojamos asmeninių (privačių) poreikių tenkinimui. Darbo priemonės gali būti naudojamos tik ribota apimtimi, netrukdančia darbuotojui tinkamai vykdyti darbo funkcijų ir nepažeidžia Kultūros centro interesų. Kultūros centro Darbo priemonių naudojimo asmeninių (privačių) poreikių tenkinimui apribojimai tenkinami ir nuotolinio darbo atveju.
8. Darbuotojams, kurie naudojami Kultūros centro suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:
 - 8.1.viešinti, skelbti Kultūros centro konfidencialią informaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, autorinės teisės objektus, vidinius Kultūros centro dokumentus) internete, jei tai nėra susiję su darbinių funkcijų vykdymu;
 - 8.2.naudoti elektroninį paštą ir interneto prieigą asmeniniams, komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujantčiai informacijai, kompiuterių

- virusams, masinei piktybiškai informacijai (*spam*) siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Kultūros centro ar kitų asmenų teisėtus interesus;
- 8.3. siųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;
 - 8.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;
 - 8.5. perduoti Kultūros centrui priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet koku būdu pakenkti Kultūros centro interesams;
 - 8.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę / kompiuterinę įrangą;
 - 8.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterių tinklo srauto duomenų stebėjimui;
 - 8.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.
 - 8.9. naudoti asmenines socialinių tinklų ar pašto paskyras darbo veiklai vykdyti, ar programinės įrangos registravimui be atskiros leidimo.
9. Kultūros centro darbuotojams naudojant elektroninio pašto, socialinių tinklų ir interneto resursus asmeniniais tikslais, Kultūros centras neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo.
 10. Kiekvienam Kultūros centro darbuotojui suteikiami prisijungimo prie Kultūros centro tinklo resursų, elektroninio pašto, programinės įrangos ir kt. unikalūs vardai ir slaptažodžiai. Darbuotojai privalo saugoti suteiktus slaptažodžius ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims.

III. ELEKTRONINĖ DARBO VIETOS STEBĖSENA IR KONTOLĖ DARBO VIETOJE

11. Atliekant darbuotojų elektroninę darbo vietos stebėseną Kultūros centre, siekiama apsaugoti Kultūros centro konfidencialią informaciją nuo neteisėto atskleidimo, apsaugoti nuo įsilaužimų, virusų ar kitokio neigiamo poveikio, apsaugoti Kultūros centro turtą ir turtinius interesus, užtikrinti tinkamą darbo organizavimą ir tvarką, darbuotojų funkcijų tinkamą įgyvendinimą ir pareigų vykdymą.
12. Kultūros centre saugoma visa, naudojant technologijas gaunama, siunčiama, apdorojama ar saugoma informacija, įskaitant, bet neapsiribojant elektroninių pašto siunčiama ir gaunama informacija, iš interneto parsisiunčiama informacija, naršymo internete istorija, kompiuterinėje ir komunikacinėje įrangoje laikoma informacija.
13. Elektroninės darbo vietos stebėsenos informaciją gali peržiūrėti ir tikrinti tik Kultūros centro direktorius ir (arba) jo įgalioti asmenys be išankstinio darbuotojo įspėjimo.
14. Esant teisėtam įtarimui dėl darbuotojo galbūt atliktų neteisėtų veiksmų, Kultūros centro direktorius ir (arba) jo įgalioti asmenys gali peržiūrėti ir patikrinti darbuotojo asmeninę informaciją, esančią Kultūros centrui priklausančiose technologijose. Apie tokį patikrinimą iš anksto nepranešama, jeigu išankstinis pranešimas galėtų sutrukdyti patikrinimo eigai, pakenkti patikrinimo objektyvumui ir pan.
15. Atliekant elektroninę darbo vietos stebėseną, duomenys analizuojami tokia apimtimi, kokia reikalinga įtariamam pažeidimui ar kitam patikrinimo pagrindui ištirti.
16. Kultūros centre, siekiant šio skyriaus 11 punkte nurodytų tikslų, yra naudojamos specialios priemonės, kuriomis yra automatiniu būdu išsaugoma informacija apie darbuotojų interneto naršymo istoriją. Saugomi duomenys apie darbuotojų naršymo istoriją nėra nuolatos stebimi, jų

- prižiūrėjimas vykdomas tik tada, kai kyla pagrįstas įtarimas dėl teisės aktų ar darbo pareigų pažeidimo, ir peržiūrimi tik su galimu pažeidimu susiję duomenys.
17. Šia Tvarka darbuotojai iš anksto informuojami, kad Kultūros centras gali patikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose ar kitose technologijose įdiegtų komunikacijos programų turinį ar kitokį elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai būtina šioje Tvarkoje numatytiems tikslams pasiekti.
 18. Kultūros centras pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie atskirų interneto svetainių ar programinės įrangos. Nepakankant minėtų priemonių, Kultūros centras gali tikrinti, kaip darbuotojai laikosi elektroninio pašto ir interneto resursų naudojimosi reikalavimų šioje Tvarkoje nurodytais tikslais, tiriant incidentus, atiduoti darbuotojų naudojamą įrangą tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę tokius duomenis gauti.
 19. Kultūros centras, apie tai iš anksto pranešus darbuotojams, gali įrengti vaizdo stebėjimo įrenginius Kultūros centro patalpose ar teritorijoje, ir/ar gali taikyti kitokias Kultūros centro darbuotojų stebėsenos ir kontrolės priemones (pvz. transporto priemonės vietos nustatymo ir kt.) siekiant šios Tvarkos III skyriaus 11 punkte numatytų tikslų ir laikantis Tvarkos III skyriaus 20 punkte nurodytų principų.
 20. Siekiant šiame skyriuje nurodytų tikslų, Kultūros centras vadovaujasi šiais principais:
 - 20.1. *Būtinumas* – Kultūros centras, prieš tai taikant šioje Tvarkoje nurodytas darbuotojų kontrolės formas, įsitikina, kad naudojama kontrolės forma yra neišvengiamai būtina nustatytiems tikslams pasiekti.
 - 20.2. *Skaidrumas* – Kultūros centre neleidžiamas joks paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar programomis stebėjimas, išskyrus atvejus, kuriems esant toks stebėjimas leidžiamas pagal įstatymus arba kai pagal įstatymus leidžiami tokie Kultūros centro veiksmai, siekiant nustatyti pažeidimus darbo vietoje.
 - 20.3. *Proporcingumas* – asmens duomenys, kurie gaunami vykdant šiame skyriuje nurodytą kontrolę, yra susiję ir nepertekliniai lyginant su nustatytu siekiamu tikslu.
 - 20.4. *Tikslumas ir duomenų išsaugojimas* – bet kokie duomenys, susiję su darbuotojo kontrole, yra tikslūs, jei reikia nuolat atnaujinami ir teisėtai saugomi ne ilgiau nei tai būtina.
 - 20.5. *Saugumas* – Kultūros centre yra įdiegtos atitinkamos techninės ir organizacinės priemonės siekiant užtikrinti, kad bet kokie saugomi asmens duomenys būtų saugūs ir apsaugoti nuo išorinio kišimosi.
 - 20.6. *Tikslingumas* – duomenys renkami nustatytam, aiškiam ir konkrečiam tikslui ir nėra toliau tvarkomi būdu, neatitinkančiu šioje Tvarkoje nurodytų tikslų.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Ši tvarka peržiūrima ir, esant poreikiui, papildoma ar keičiama, keičiantis teisės aktams, reguliuojantiems šios srities teisinius santykius.
22. Darbuotojai su šia Tvarka supažindinami pasirašytinai. Už darbuotojų supažindinimą pasirašytinai su šia Tvarka atsakingi tiesioginiai vadovai. Naujai priimami darbuotojai supažindinami pasirašytinai ne vėliau kaip pirmąją jų darbo dieną.
23. Šios Tvarkos nesilaikymas atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu, už kurį darbuotojui gali būti taikoma atsakomybė, numatyta Kultūros centro darbo tvarkos taisyklėse, kituose norminiuose teisės aktuose.